



UTLENDINGSNEMNDA

UNE

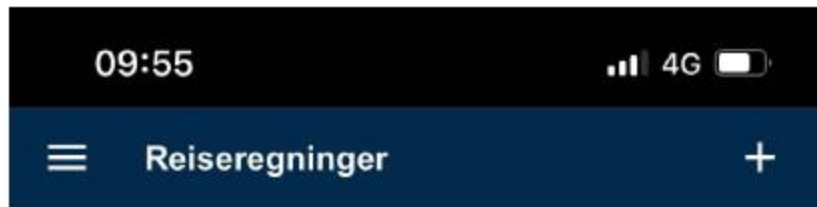
Immigration Appeals Board

Veiledning for reiseregning med app



UTLENDINGSNEMNDA
UNE

- Trykk på **Reiseregning**
- Trykk på **+** for å opprette ny reiseregning



i Du har ingen registrerte reiseregninger

Ingen reiseregninger dette året



- Legg inn:
 Dato
 Tid for reisestart og reiseslutt.
- Klikk på «Formål» og skriv Nemndmøte.



12:42 5G 55

Reiseregning SEND

REISERUTE REFUSJONER VEDLEGG

REISESTART

Dato
Thursday, October 31, 2024

Tid
08:00

REISESLUTT

Dato
Thursday, October 31, 2024

Tid
09:00

REISEMÅL

Formål

Chat

12:56 5G 53

Formål OK

Nemndmøte

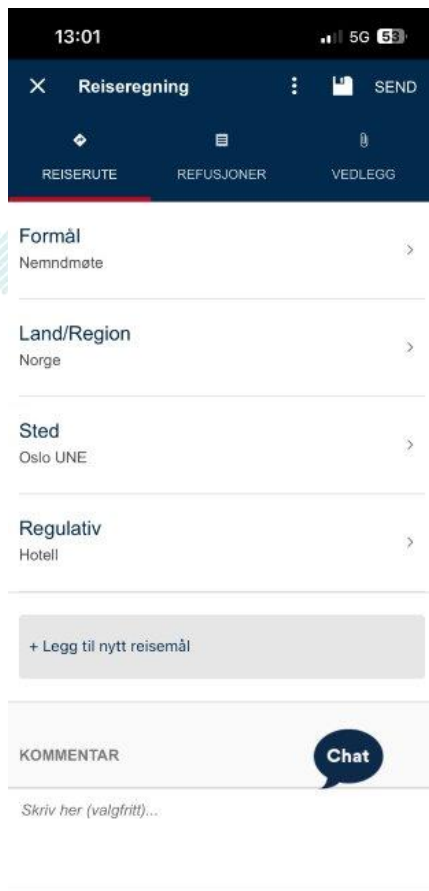
SISTE BRUKTE

✓ Nemndmøte

Test

Chat

- Klikk på:
- **Sted** og legg inn **Oslo**
- **Regulativ**



13:01 5G 53

Reiseregning SEND

REISERUTE REFUSJONER VEDLEGG

Formål >

Nemndmøte

Land/Region >

Norge

Sted >

Oslo UNE

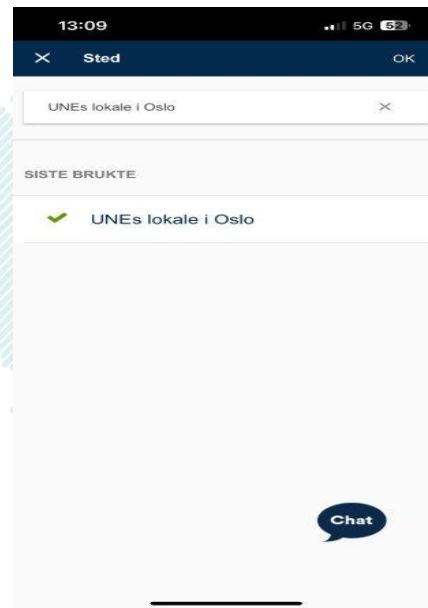
Regulativ >

Hotell

+ Legg til nytt reisemål

KOMMENTAR **Chat**

Skriv her (valgfritt)...



13:09 5G 53

Sted OK

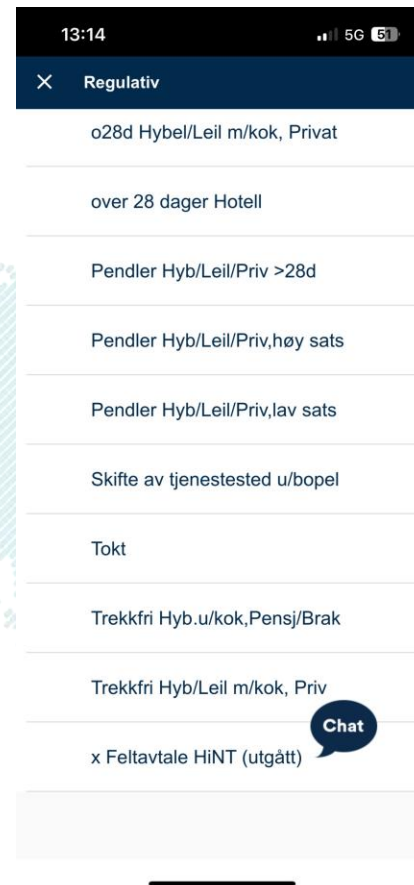
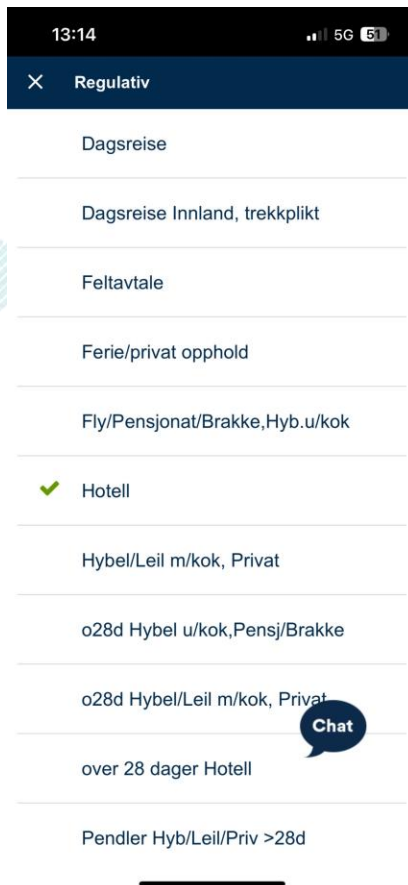
UNEs lokale i Oslo

SISTE BRUKTE

✓ UNEs lokale i Oslo

Chat

- Velg regulativ for reise
- Trykk på **Regulativ** for å velge riktig type fra oversikten
- Velg **hotell** hvis du har overnattet på hotell
- Velg **dagsreise** hvis det er dagsreise uten overnatting
- Velg **Hybel/Leil m/kok, Privat** hvis du har overnattet privat. Husk å huke av for nattillegg hvis du overnattet privat
- Klikk på  for å komme videre



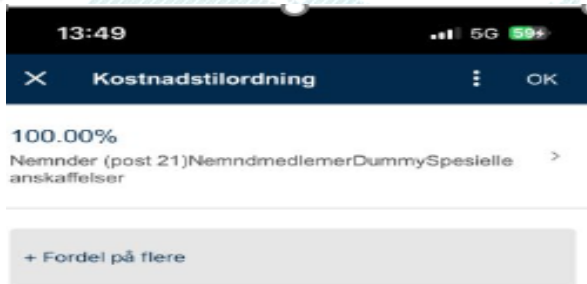


UTLENDINGSNEMNDA
UNE

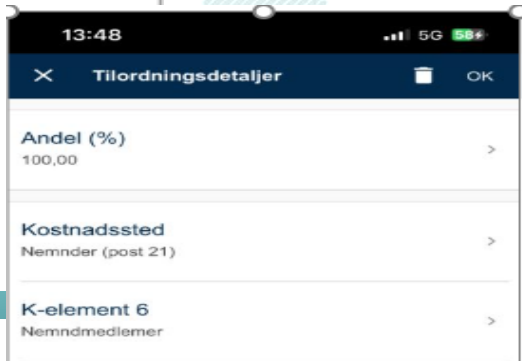
- Klikk på **Kostnadstilordning generelt**



- Klikk videre på



- Klikk på **K-element 6** og skriv **Nemndmedlemer**





UTLENDINGSNEMNDA
UNE

- Trykk på feltet **Kostgodtgjørelse**
- Huk av for **kostgodtgjørelse**. Huk av for de måltidene du har fått dekket på reisen. Trykk på **OK** for å lagre

12:43 5G

X Kostgodtgjørelse OK

Kostgodtgjørelse

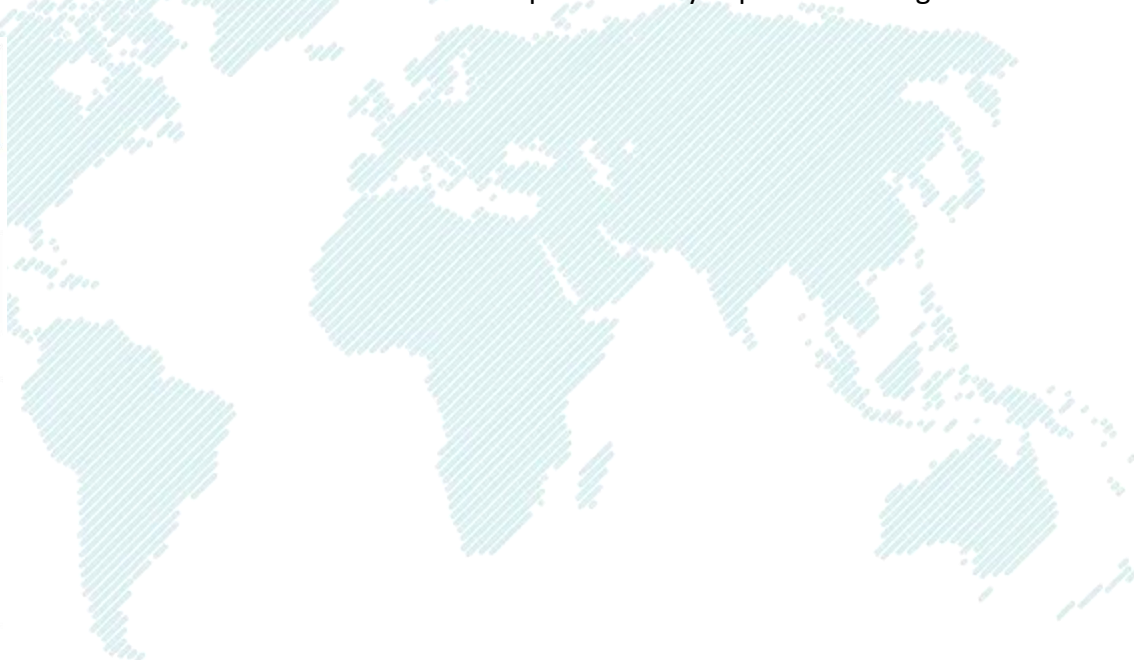
KRYSS AV FOR DE MÅLTIDENE DU HAR FÅTT DEKKET PÅ REISEN.

Friday, February 25, 2022

Frokost
-Kr 0,00

Lunsj
-Kr 0,00 13:00

Middag
-Kr 0,00



Kilometergodtgjørelse:

Obs! Gjelder kun forhåndsgodkjent bilbruk

- Klikk på **Kilometergodtgjørelse**
- Angi dato, fra- og til sted.
- Antall Km og godtgjørelse blir automatisk regnet ut (forutsatt at det legges inn eksakt adresse)
- Trykk **OK** når du er ferdig

11:43 4G

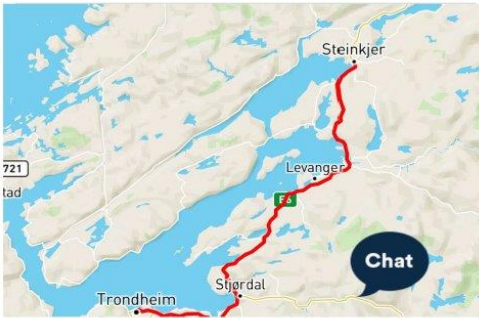
X Kilometergodtgjørelse OK

Dato
Friday, February 25, 2022

Land/region
Norge

Fra sted
Kongens Gate 16, 7011 Trondheim

Til sted
Kongens Gate, 7713 Steinkjer



Denne strekningen Kr 483,60

11:43 4G

X Kilometergodtgjørelse OK

Antall kilometer (valgt strekning)
120

Antall Kilometer
120

Tur/retur

Type Kjøretøy
Bil

Tilhenger

Skogsbilvei

Pendlerbil

Bilbruk godkjent av
Ingen

Chat

Denne strekningen Kr 483,60



UTLENDINGSNEMNDA
UNE

Legg til **utgiftspost**

Trykk på **Legg til ny utgiftspost** hvis du har hatt utlegg til reisen

Her kan du også legge til **vedlegg** som hører til hver enkelt utlegg

Husk å fylle ut utgiftsposten som heter **hotell betalt av virksomhet** og **fly betalt av virksomhet** hvis disse er betalt av UNE

Påfør navn på hotellet, dette for å legitimere riktig kostgodtgjørelse

14:55



✕ **Utgiftspost**

⋮ OK

Utgiftstype

f.eks. Flyreise



Valuta

NOK



Beløp

0,00



Vedlegg

(0)



Kostnadstilordning

Følger reisen generelle tilordning

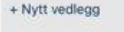


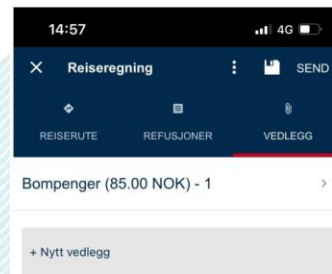
Chat



UTLENDINGSNEMNDA
UNE

- Vedleggsoversikt

- Klikk på  for å legge til alle vedlegg og kvitteringer





UTLENDINGSNEMNDA

UNE

- Valg for reiseregning
- Klikk på **Vis slipp** for å se på hva du vil få utbetalt og oversikt for hele reiseregningen
- Klikk på **Send** øverst til høyre for å sende inn reiseregningen
- Etter at reiseregningen er innsendt så vil du finne den igjen under **Reiseregning** med status **Sendt**

