

Rutinebeskrivelse

En rutinebeskrivelse (RB) sikrer god og effektiv saksflyt ved å gi detaljerte rutiner om den konkrete fremgangsmåten ved behandlingen og avgjørelsen av UNEs saker. En RB godkjennes og revideres av avdeling for generelle juridiske saker (GJS).

Saksnr. (360^o) : 15/00594
Dato : 15.06.2020
Versjon : 04
Ansvarlig : Avdelingsdirektør GJS
Saksbehandler : AHJ
Nummer : RB-25

Behandling av erstatningskrav etter alminnelige erstatningsrettslige regler

Formål

Sikre effektiv saksflyt ved behandling og avgjørelse av erstatningskrav etter alminnelige erstatningsrettslige regler.

Innhold

1Innledning	3
2Saksgang og behandling av erstatningskrav	3
2.1Krav om erstatning fører ikke frem.....	3
2.1.1Beslutningsmyndighet i UNE	3
2.1.2Rutiner for saksbehandlingen	3
2.2Erkjennelse av ansvarsgrunnlag	4
2.2.1Beslutningsmyndighet i UNE	4
2.2.2Rutiner for saksbehandlingen	4
2.3Når Justisdepartementet har beslutningsmyndighet.....	4
3Begrunnelsesplikt, klageadgang og ekstern orientering om beslutning	4
4Noen særtilfeller	5
4.1Subsidiært krav om dekning etter alminnelige erstatningsrettslige regler i forbindelse med krav om dekning etter forvaltningsloven § 36	5
4.2Krav fremsettes i forbindelse med en omgjøringsanmodning	5
4.3Erstatningskrav mot UDI.....	5

1 Innledning

Denne rutinebeskrivelsen angir rutiner for behandling av erstatningskrav fremmet på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Rutinebeskrivelsen utfyller Justis- og beredskapsdepartementets (Justisdepartementet) rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten- belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

Justisdepartementet har i instruks¹ gitt UNE fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kr. 500 000. Denne fullmakten omfatter å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar.

Det vises til IR 1 Saksbehandlingen i UNE pkt. 8.6.

2 Saksgang og behandling av erstatningskrav

Når et erstatningskrav kommer inn til UNE, registreres det i 360° av Avdeling for forberedelse og saksstyring (FORS) og fordeles til den saksavdelingen som har ansvar for erstatningssaker .

Avdeling for generelle juridiske saker (GJS) skal orienteres av FORS ved e-post.

Avdelingsleder, eller den som avdelingsleder utpeker, fordeler saken til saksbehandler, som gjør en rettslig vurdering av kravet opp mot skadeserstatningsloven § 2-1 om arbeidsgiveransvaret, herunder ansvarsgrunnlag.

2.1 Krav om erstatning fører ikke frem

2.1.1 Beslutningsmyndighet i UNE

Beslutningsmyndighet i slike tilfeller ligger hos avdelingsleder. Myndigheten kan delegeres.

Utkast kan forelegges for GJS ved behov, og GJS kan også be om å få utkast til gjennomgang, før beslutningen godkjennes.

2.1.2 Rutiner for saksbehandlingen

Når saksbehandleren har gjort sin vurdering sendes saken til avdelingsleder eller den avdelingsleder utpeker for gjennomgang i 360.

Saken skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilknyttede merknader/ anmerkninger med saksbehandlers konklusjon.
- Utkast til beslutning, med en kort redegjørelse av sakens faktum (saksforhold), en kort anvisning av det fremsatte erstatningskravet, samt saksbehandlers vurdering av kravet,

Dersom saken skal forelegges GJS, sendes den til avdelingsdirektør for fordeling. GJS gir sin vurdering av kravet til ansvarlig saksbehandler.

GJS avgjør hvorvidt saken bør legges videre i linjen for ytterligere saksforberedelse og godkjenning. Dette kan f.eks. være aktuelt dersom det er tvil om utfallet, eller om UNE skal inngå forlik.

Saksbehandler utfører eventuelle justeringer av utkast til beslutning, jf. tilbakemeldingene fra GJS.

Saken oversendes avdelingsleder, eller den avdelingsleder utpeker, for godkjenning i 360.

Saksbehandler har ansvar for å sende ut beslutningen til parten/partens fullmektig.

¹ Se Justisdepartementets til enhver tid gjeldende instruks til UNE, sist datert 19.12.2017, pkt 4.3.

2.2 Erkjennelse av ansvarsgrunnlag

Dersom det er aktuelt å erkjenne ansvarsgrunnlag, skal det også gjøres en vurdering av:

- *utmålingen*, dvs. størrelsen på beløpet som kan antas å bli dekket, og
- *årsakssammenhengen* mellom den erstatningsbetingende handlingen, og det krav som kreves dekket.

2.2.1 Beslutningsmyndighet i UNE

Beslutningsmyndighet tillegges direktøren i henhold til instruks, men er internt delegert til saksavdelingen med ansvar for erstatningssaker.

2.2.2 Rutiner for saksbehandlingen

Når saksbehandleren har gjort sin vurdering sendes saken til avdelingsleder eller den avdelingsleder utpeker for gjennomgang i 360.

Vedkommende gir sine kommentarer til utfall i saken før saken oversendes til gjennomgang hos GJS. Alle saker hvor det er aktuelt å dekke et krav om erstatning helt eller delvis, skal forelegges GJS.

Saken skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilknyttede merknader/ anmerkninger med saksbehandlers konklusjon.
- Utkast til beslutning med en kort redegjørelse om sakens faktum (saksforhold), en kort anvisning av det fremsatte erstatningskravet, samt saksbehandlers vurdering av kravet.

GJS foretar kvalitetsgjennomgang av saksbehandlers vurdering av kravet, og avgir sin innstilling til utfall i saken. Saken returneres til ansvarlig saksbehandler.

Saksbehandler sender saken til godkjenning i 360 til avdelingsleder.

Saksbehandler har ansvar for å sende ut beslutningen til parten/ partens fullmektig.

Avdeling for økonomi og virksomhetsstyring (ØKO) forestår utbetalingen. Saksbehandler må orientere dem om beslutningen.

2.3 Når Justisdepartementet har beslutningsmyndighet

Dersom utmålingen overstiger kr. 500.000, skal saken oversendes Justisdepartementet for avgjørelse.

Den ansvarlige avdelingen i UNE må i slike tilfeller utarbeide en uttalelse, i samarbeid med GJS, før saken ekspederes til departementet. Uttalelsen skal:

- Beskrive sakens faktum.
- Inneholde en vurdering av ansvarsspørsmålet og kravets størrelse.
- For opplysning om saksbehandlingen i den konkrete saken kan det også ved behov innhentes en uttalelse fra underliggende etater.

Parten eller partens fullmektig skal orienteres om at saken er oversendt departementet for avgjørelse.

Noen saker kan være av en slik prinsipiell betydning, eller det kan være slik tvil om den juridiske vurderingen, at saken likevel bør forelegges Justisdepartementet uavhengig av beløpsgrensen.

3 Begrunnelsesplikt, klageadgang og ekstern orientering om beslutning

Avgjørelse av et erstatningskrav er ikke et enkeltvedtak, og er derfor ikke bundet av forvaltningslovens regler om bl.a. begrunnelse. Avgjørelsen kan heller ikke påklages.

En kopi av beslutningen skal sendes Justisdepartementet til orientering.

4 Noen særtilfeller

4.1 Subsidiært krav om dekning etter alminnelige erstatningsrettslige regler i forbindelse med krav om dekning etter forvaltningsloven § 36

I slike tilfeller behandles § 36-saken som vanlig; erstatningskravet skal ikke skilles ut som en egen sak. Dersom dekning gis helt eller delvis etter § 36, vil det ikke være nødvendig å ta stilling til erstatningskravet. Som klart utgangspunkt vil det heller ikke være rom for dekning etter erstatningsrettslige regler dersom det ikke dekkes etter § 36.

Dersom saksbehandler er i tvil om hvordan et slikt subsidiært krav skal håndteres/besvares, tar saksbehandleren spørsmålet opp med avdelingsleder eller den avdelingsleder utpeker, som ev. sender saken til gjennomgang i 360° til GJS.

4.2 Krav fremsettes i forbindelse med en omgjøringsanmodning

Dersom omgjøringsanmodningen ikke tas til følge, kan det ev. kort bemerkes i beslutningen at det ikke gis erstatning. Dersom omgjøringsanmodningen tas til følge, og det som kreves dekket er sakskostnader, må parten/advokaten bes om å fremsette et § 36-krav.

Dersom det er andre kostnader/tap som kreves dekket, f.eks. tapt arbeidsfortjeneste, skilles dette ut som et eget krav om erstatning, og registreres som en sak i 360°. Saken håndteres i tråd med pkt 2.

4.3 Erstatningskrav mot UDI

Erstatningskrav mot UDI fremmet på grunnlag av alminnelige erstatningsregler skal iht. UDIs rundskriv RS 2010-061 pkt. 2 behandles av Justisdepartementet. Det vil si at UNE aldri er klageinstans for alminnelige erstatningskrav, selv om de er fremmet overfor UDI. Mottar UNE en slik sak fra UDI, returneres den til UDI under henvisning til rundskrivet.

Sonja Engen Siewert (sign.)
avdelingsdirektør