



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2022

## Utlendingsnemnda

10. januar 2022

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer .....	3
2.1.	Generelle krav til virksomheten .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2022 .....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2022 .....	4
3.2.	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold .....	4
3.3.	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold .....	7
3.4.	Øvrig rapportering .....	9
4.	Styring og kontroll i UNE .....	10
4.1.	Internkontroll .....	10
4.2.	Utvikling, effektivisering og digitalisering .....	10
4.3.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet .....	12
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	12
5.1.	Konsulentbruk i staten .....	12
5.2.	Øke antallet lærlinger .....	12
6.	Styringsdialog og rapportering i 2022 .....	13
6.1.	Styringskalender for 2022 .....	13
6.2.	Rapportering 2022 .....	14
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2022 .....	14
7.1.	Budsjettrammen .....	14
7.2.	Delegering av fullmakter iht. Bevilgningsreglementet .....	16
8.	Vedlegg .....	19
8.1.	Statistikkrapportering .....	19
8.2.	Definisjon av vekttallssystemet .....	20
8.3.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022 .....	20

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Innst. 16 S (2021-2022).

Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt følgende overordnede sektormål:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

UNEs virksomhet skal bidra til å oppnå alle sektormålene som gjelder for Justis- og beredskapsdepartementet. UNE skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettssikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i vedtatte budsjett, samt de målene og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE. De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer. Departementet gjør oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til UNEs oppgaver og å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2022:

- Migrasjonspresset mot Europa er vedvarende høyt og antall asylsøkere kan endre seg raskt.
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon og identitetsopplysninger når de søker om beskyttelse eller andre typer oppholdstillatelser.
- Varierende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper.
- Usikkerhet knyttet til konsekvenser av covid-19-pandemien.

### 2.1. Generelle krav til virksomheten

Norsk migrasjonspolitikk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas. Asylsaker som omfatter barn skal prioriteres høyt.

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at de vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE bidra til å oppnå de overordnede målene.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for å bedre samhandlingen.

UNE skal tilstrebe god og rask saksflyt og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes at UNE i 2022 får ned saksbehandlingstidene og at alderen på ubehandlede saker ikke øker. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen, bl.a. gjennom løpende å tilpasse organisasjonen, arbeidsflyt og metodikk.

I Meld. St. 14 (2020–2021) Perspektivmeldingen 2021 understrekes det at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg.

Petroleumsnæringen vil fremover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

### **3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2022**

#### **3.1. Mål og resultatforventninger for 2022**

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2021–2022), samt UNEs samfunnsoppdrag og instruks har departementet fastsatt følgende mål for UNE i 2022:

1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UNE skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

#### **3.2. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold**

Rettsikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse, faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er den samlede saksbehandlingstiden i utlendingsforvaltningen. UNEs prioriteringer av saksporteføljen og samordning med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Politiets utlendingsenhet (PU) skal legge til rette for korte saksbehandlingstider.

##### *Asylsaker*

UNE skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn. Videre skal UNE prioritere mindreårige asylsøkere i saksbehandlingen. Prioriteringen gjelder både enslige, mindreårige asylsøkere og barnefamilier.

UNE skal behandle innkomne klager effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet. Gjennom kort saksbehandlingstid i asylsakene bidrar UNE både til at asylsøkere med beskyttelsesbehov raskt får avklart sin sak og får beskyttelse, og at asylsøkere uten beskyttelsesbehov får endelig avslag og returnerer i løpet av kort tid. Dette er viktig for å nå de overordnede målene.

UNE skal prioritere klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet.

#### *Oppholdssaker*

UNE skal i samarbeid med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av sakene politiet, Utenriksdepartementet (UD), UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet. Samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

I året som har gått har det vært en negativ utvikling i flere oppholdsporteføljer i UNE hva gjelder saksbehandlingstid og antall og alder på ubehandlede saker, eksempelvis deler av tilbakekallsporteføljen. Det forventes derfor at UNE reduserer antallet ubehandlede oppholdssaker, inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker, samtidig som alderen på gjenværende portefølje ikke øker.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.2.	

#### *Asylsaker*

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Resultatkrav:</b>	Asylsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 150 dager (5 md.) for minst 70 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021).  Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
<b>Beskrivelse:</b> Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».	

Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivt (retur/bosetting).

Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 1: Prioritering av mindreårige i saksbehandlingen</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd i saksbehandlingen. Enslige, mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier.</p> <p>Prioriteringen gjelder også omgjøringsanmodninger hvor det er gitt utsatt iverksetting.</p>	

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 1: Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.</p>	

### *Oppholdssaker*

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis

<b>Resultatkrav:</b>	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker klage reduseres med minst 500 saker ila. året samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021).  Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
<b>Beskrivelse:</b>	UNE skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 2: Kvalitetsarbeid/oppfølging av rettssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal redegjøre for hvordan resultatene fra rettssaker vurderes og følges opp i virksomheten med sikte på å gjøre seg erfaringer og finne eventuelle mønstre og læringspunkter.	

### 3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

Det er et mål at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, for å forebygge kriminalitet og for å legge til rette for rask retur.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i saksjeden, i samarbeid med politiet og UDI.

Det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak (avslag). Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold.



UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir utført. UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og foretar samordnede valg og prioriteringer. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt, og at vedtakene blir utført.

Departementet skal i 2022 utarbeide en ny, overordnet returstrategi for utlendingsforvaltningen for perioden 2023–2028. UNE må påregne å bidra inn i dette arbeidet. Tilbakekall er en viktig portefølje, hvor det ikke er ønskelig med store restanser og hvor det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilhørende saker. UNE forventes å sette av tilstrekkelig ressurser til å avgjøre klagesakene om tilbakekall uten ugrunnet opphold, og særlig prioritere tilbakekallssaker hvor det ikke gis en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.3.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Resultatkrav:</b>	Utvisningssaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 120 dager (4 md.) for 70 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2021).  Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
<b>Beskrivelse:</b> Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 3: Tilbakekallssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer, se SP 1.</p> <p>UNE skal i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekall av statsborgerskapsaker og tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.</p>	

### 3.4. Øvrig rapportering

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 4: Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge</b>
<b>Rapportering:</b>	1. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UNE skal redegjøre for antall saker/personer som har bedt om en vurdering etter utlendingsforskriften § 8-14, jf. rundskriv G-14/2021, og antall saker hvor det er truffet avgjørelse, fordelt på hhv. innvilgelser og avslag.</p> <p>Dersom det blant sakene er personer som har bedt om en vurdering etter forskriftens § 8-14, men som har fått oppholdstillatelse på annet grunnlag, ber vi om at dette fremgår.</p> <p>I årsrapporten ønsker vi også en deskriptiv beskrivelse av porteføljen (f.eks. om søkerens landbakgrunn, alder og antall år i Norge), og ev. særlige utfordringer i saksbehandlingen (begrensninger i oppholdstillatelsene og/eller årsak til avslag).</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 5: Samarbeid i migrasjonskjeden</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse:	

UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonsskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.

## 4. Styring og kontroll i UNE

### 4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UNE. For å nå UNEs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. UNE skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. UNE skal fastsette tidspunktet for overgang til SRS i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet.

### 4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. UNE må legge til grunn at effektivisering vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. Kapasitet og kvalitet i UNEs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2022 og fremover.

UNE må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UNE skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak og tilpasninger i organisasjonen som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. Det største potensialet for å oppnå nødvendig effektivisering av virksomheten, ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen, og eksternt mot brukerne og andre forvaltningsorganer.

UNE deltar bl.a. i UDIs program for modernisering av IKT-løsningene for utlendingsforvaltningen. Departementet forutsetter at UNE deltar aktivt i styrings- og utredningsarbeidet i sin rolle som bruker av fellesløsninger, og interessant når det gjelder å sikre samsvar mellom UNEs egne løsninger og UDIs fellesløsninger. Tilsvarende gjelder

for UDIs arbeid med internasjonal portefølje (Schengen IKT-forpliktelser og Eurodac) og forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende løsninger. Departementet har for øvrig også stilt krav til UDI om ivaretagelsen av deres rolle som tilrettelegger og samordner i arbeidet med fellesløsninger for effektivitet i utlendingsforvaltningen.

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 2: Schengen IKT-tilpasninger</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport, samt til UDI iht. avtale med UDI
<p>Beskrivelse:            UNE bes bidra med innspill til UDIs rapportering iht. avtale med UDI. UDI har ansvar for å koordinere en månedlig rapportering på Schengen IKT til departementet. For øvrig bes det om en kort rapportering for UNEs del i årsrapporten.</p>	

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 3: Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport (grunnlag for årsrapportens kapittel 5)
<p>Beskrivelse:            Dette oppdraget er begrunnet i at departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.</p> <p>UNE skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke virksomhetens måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Det kreves ikke at selve vurderingene skal sendes departementet, men resultatet av vurderingene skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 6: Forbedring og effektivisering av virksomheten</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:            UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2022 har jobbet med dette.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 7: Produktivitet</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:  UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2022. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.</p>	

### 4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UNE skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

## 5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

### 5.1. Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal UNE arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 8: Konsulentbruk</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:  UNE skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.</p>	

### 5.2. Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én

lærling. UNE skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 9: Antall lærlinger</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:  I årsrapporten for 2022 skal UNE rapportere følgende:  Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.</p>	

## 6. Styringsdialog og rapportering i 2022

### 6.1. Styringskalender for 2022

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2022	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2021 samt oppdatert risikovurdering for 2022
Ultimo februar 2022	Budsjett 2022 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
25. mars 2022 kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2021 og oppdatert risikovurdering for 2022
Ultimo april 2022	Budsjett 2023 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
27. mai 2022	Frist for avviksrapportering per 30. april 2022
17. juni 2022 kl. 12-13	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
30. september 2022	Frist for avviksrapportering per 31. august 2022
Ultimo september 2022	Budsjett 2022 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2022	Budsjett 2024 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
Ultimo oktober 2022	UNE sender innspill til tildelingsbrev for 2023
18. november 2022 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik pr. 31. august 2022 og innspill til tildelingsbrev for 2023

28. februar 2023	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2022 samt oppdatert risikovurdering for 2023
24. mars 2023 kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2022 og oppdatert risikovurdering for 2023

## 6.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom UNE og JD er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UNEs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://df0.no).

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

### 7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2022:

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 491, post 21</i>	265 537
Post 21	Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling, <i>kan nyttes under kap. 491, post 01</i>	12 154
Sum		277 691

#### 7.1.1 Midler holdt tilbake i departementet

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

##### Kap. 491, post 01

4,1 mill. kroner holdes tilbake i departementet knyttet tilbakekall av statsborgerskap

## Kap. 491, post 21

1 mill. kroner holdes tilbake i departementet knyttet tilbakekall av statsborgerskap

### *7.1.2 Nærmere om bevilgningen*

#### ABE-reform

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UNE redusere sine driftsutgifter med 1,4 mill. kroner over post 01 og 0,1 mill. kroner over post 21.

#### Ny premiemodell pensjon

Ved innføring av ny premiemodell for pensjon er det forventet at UNEs pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inkludert arbeidsgiveravgift av dette, blir redusert. På bakgrunn av dette er bevilgning over post 01 redusert med 2,6 mill. kroner.

#### Reduksjon i reiseutgifter

I budsjettet for 2022 er det lagt til grunn en innsparing på 0,1 mill. kroner over post 01 knyttet til redusert reisevirksomhet i UNE.

#### Reduksjon knyttet til reduserte leiekostnader

I budsjettet for 2022 er det lagt til grunn en innsparing på 0,55 mill. kroner over post 01 for å redusere leiekostnader i statlig sivil sektor.

#### Reduksjon knyttet til overføring til DFØ

Bevilgningen over post 01 er redusert med 326 000 kroner mot tilsvarende økning til DFØ, for levering av fullservice tjenestemodell på lønnsområdet for UNE.

#### Implementering og oppdatering av IKT-system for grense- og migrasjonskontroll i Schengen-samarbeidet

Bevilgningen over post 01 er økt med 1,2 mill. kroner knyttet til implementering og oppdatering av IKT-systemer som Norge er forpliktet til gjennom Schengen-samarbeidet og andre tilknytningsavtaler med EU.

#### Tilbakekall av statsborgerskap – restansenedbygging

Endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Det er bevilget 8,6 mill. kroner over post 01 og 1,8 mill. kroner over post 21 til nedbygging av restanser og til å gjennomføre tilpasset saksbehandling for saker om tilbakekall av statsborgerskap pga. uriktige opplysninger. 4,1 mill. kroner over post 01 og 1 mill. kroner over post 21 av den øremerkede bevilgningen holdes tilbake i departementet slik at samlet øremerket beløp som tildeles UNE er på 4,5 mill. kroner på post 01 og 0,8 mill. kroner på post 21.



### *Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger*

Det vises til Innst. 16 S (2021-2022) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UNE:

*«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overskride bevilgningen under kap. 491, post 01 mot tilsvarende merinntekter under 3491, post 01. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»*

## **7.2. Delegering av fullmakter iht. Bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet.

### *Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

*Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

*Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)*

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

UNE gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp fremtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

*Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)*

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender eventuell søknad om dette til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.

## 8. Vedlegg

### 8.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

#### Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vektall og vektallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2022 og sammenlignet med tidligere år
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2022 og sammenlignet med tidligere år
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2022 og sammenlignet med tidligere år
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år
16.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.
17.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet. <b>NB! Departementet ønsker tertialvis rapportering av disse sakene.</b>

18.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
19.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

## 8.2. Definisjon av vektallssystemet

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

### *Vekttall per sak*

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig fremmøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig fremmøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

## 8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Klagere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Tertialvis
SP 2	Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede saker	Tertialvis
O 1	Prioritering av mindreårige i saksbehandlingen	Årsrapport
R 1	Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker	Årsrapport
R 2	Kvalitetsarbeid/oppfølging av rettssaker	Årsrapport
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Tertialvis
R 3	Tilbakekallssaker	Tertialvis
	Øvrig rapportering	
R 4	Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge	1. tertial og årsrapport
R 5	Samarbeid i migrasjonsskjeden	Årsrapport
	Styring og kontroll i UNE	
O 2	Schengen IKT-tilpasninger	Årsrapport, samt til UDI iht. avtale med UDI

O 3	Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget	Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
R 6	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 7	Produktivitet	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 8	Konsulentbruk	Årsrapport
R 9	Antall lærlinger	Årsrapport